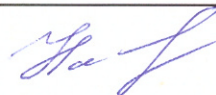


УТВЕРЖДАЮ:  
Начальник Управления специальной связи по Костромской  
области  
\_\_\_\_\_ А.Н. Синицких  
" 28 " октября 2024г.

**Мероприятия по улучшению условий труда на 2025 год (УСС по Костромской области)**

| №п/п | Мероприятия (обязательно указывать количество, объект и т.д.)                                                                                      | Срок реализации                    | Ответственный за реализацию              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------|
| 1    | Проведение инструктажей (вводного, первичного, повторного, внепланового, целевого) и обучения по охране труда.                                     | В течении всего года по графику    | Насиковская С.Л., Кубов С.В., Котов А.Б. |
| 2    | Разработка и пересмотр инструкций по охране труда (при необходимости)                                                                              | В течении всего года               | Насиковская С.Л.                         |
| 3    | Профосмотры (сотрудников) один раз в год 63 чел                                                                                                    | 3 кв 2025                          | Виноградова О.В. Найденкова Т.Ю.         |
| 4    | Проведение предрейсового и послерейсового медосмотра водители (телемедицина)                                                                       | ежедневно в течении всего года     | Котов А.Б.                               |
| 5    | Закупка питьевой воды (25 бутылей в месяц)                                                                                                         | В течении всего года               | Найденкова Т.Б.                          |
| 6    | Обучение и проверка знаний по охране труда вновь поступивших работников (с выдачей удостоверений по охране труда)                                  | В течении месяца после поступления | Комиссия по ОТ                           |
| 7    | Обучение по ГО и ЧС всех сотрудников Управления                                                                                                    | В течении всего года               | Ковалев О.В.                             |
| 8    | Закупка и обеспечение работников СИЗ и смывающими средствами                                                                                       | В течении всего года               | Насиковская С.Л., Найденкова Т.Ю.        |
| 9    | Проведение оценки профессиональных рисков                                                                                                          | 1 кв 2025                          | Насиковская С.Л., Найденкова Т.Ю.        |
| 10   | Обучение административно- производственного персонала (ОТ) 2 чел                                                                                   | 2 кв 2025                          | Насиковская С.Л., Найденкова Т.Ю.        |
| 11   | Оформление справок ( гостайна, псих.освидетельствование, мед. заключение нарколога, оружие)                                                        | В течении всего года               | Виноградова О.В. Найденкова Т.Ю.         |
| 12   | Приобретение бытовой техники, оборудование комнаты отдыха и приема пищи для личного и административного состава. (эл.чайники 10шт., мик.печь 2шт.) | 1 кв 2025                          | Найденкова Т.Ю.                          |
| 13   | Закупка стенов по охране труда (обновление уголка по ОТ)                                                                                           | 1 кв 2025                          | Насиковская С.Л., Найденкова Т.Ю.        |

Разработал : Специалист последующего контроля производственного отдела УСС по костромской области



Насиковская С.Л.